



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.02.2016

пгт Красногвардейское

№ 53-р

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего и на включение в кадровый резерв в Администрации Красногвардейского Района Республики Крым и её отраслевых (функциональных) органах и состава конкурсной комиссии.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органы местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, утвержденным решением VII сессии I созыва Красногвардейского районного совета от 15.12.2014 года № 1/68-VII:

1. Утвердить:

1.1. Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего и на включение в кадровый резерв в Администрации Красногвардейского района Республики Крым и её отраслевых (функциональных) органах и перечень вопросов на знание общих положений законодательства Российской Федерации в области государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации для оценивания профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв (Приложение 1).

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего и на включение в кадровый резерв в Администрации Красногвардейского района Республики Крым и её отраслевых (функциональных) органах. (Приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым:

- от 28.01.2015 года № 38-р «Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего и на включение в кадровый резерв в Администрации Красногвардейского района и её отраслевых (функциональных) органах»;

- от 02.06.2015 года № 240-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 28.01.2015 года № 38-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации Красногвардейского района.

Глава Администрации  
Красногвардейского района

В.М. Ганага

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Красногвардейского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципального служащего и на включение в кадровый резерв  
в Администрации Красногвардейского района и её отраслевых  
(функциональных) органах

1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего и на включение в кадровый резерв Администрации Красногвардейского района принимается главой Администрации Красногвардейского района.

2. Конкурс проводится для групп должностей: высшая, главная, ведущая и старшая.

3. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве Администрации Красногвардейского района;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы;
- в случае перевода с согласия муниципального служащего в пределах одной группы должностей или перевода на более низшую должность муниципальной службы из одного органа местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республик Крым либо в пределах одного органа местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республик Крым;

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе квалификационными требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий Администрации Красногвардейского района вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в конкурсную комиссию:

5.1. Личное заявление;

5.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (далее – анкета), с приложением фотографии;

5.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5.5. Документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению.

5.6. Иные документы, предусмотренные федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

6. Муниципальный служащий, работающий в Администрации Красногвардейского района и изъявивший желание участвовать в конкурсе представляют:

6.1. Заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

6.2. Личное дело.

7. Гражданин (муниципальный служащий) по своему желанию представляет в конкурсную комиссию другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

9. Конкурс проводится в три этапа:

9.1. На первом этапе осуществляется информирование граждан о конкурсе, прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе, проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах.

9.2. На втором этапе проводится собеседование на знание общих положений законодательства Российской Федерации в области государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации и индивидуальное собеседование, по направлениям деятельности, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. (Перечень вопросов прилагается).

9.3. На третьем этапе проводится подведение итогов и определяется победитель, а также определяются кандидатуры на включение их в кадровый резерв Администрации Красногвардейского райгосадминистрации.

Приложение к  
Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
муниципального служащего  
и на включение в кадровый  
резерв Администрации  
Красногвардейского района

**Перечень вопросов на знание общих положений  
законодательства Российской Федерации в области  
государственного и муниципального управления и антикоррупционного  
законодательства Российской Федерации для оценивания  
профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных  
должностей и на включение в кадровый резерв Администрации  
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Основы конституционного строя Российской Федерации, государственно-территориальное устройство Российской Федерации.
2. Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации.
3. Обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность).
4. Виды субъектов Российской Федерации.
5. Структура исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
7. Порядок избрания Президента Российской Федерации.
8. Акты, издаваемые Президентом Российской Федерации.
9. Основные полномочия Президента Российской Федерации.
10. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Структура, порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Полномочия Правительства Российской Федерации.
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Сущность местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Вопросы местного значения муниципальных образований.
16. Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации.
17. Полномочия органов местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Понятие муниципальной службы.
19. Основные принципы муниципальной службы.
20. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
21. Должности муниципальной службы.

22. Основные права и обязанности муниципального служащего.
23. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
24. Требования к служебному поведению муниципального служащего.
25. Понятие конфликта интересов на муниципальной службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования.
26. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия непредоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
27. Порядок поступления на муниципальную службу.
28. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
29. Понятие коррупции.
30. Основные принципы противодействия коррупции.
31. Меры по профилактике коррупции.
32. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.